**新楊平社區大學**

**教師專業成長社群申請計畫書**

編號：（由教務組填寫）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 | 填表日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 召集人 |  | | | | 任課班級 | | |  | | |
| 電話 |  | | | | E-mail | | |  | | |
| 社群成員  (可自行增列) | 姓名 | | 電話 | | | 教授科目 | | E-mail | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
| 經費需求表（詳見經費核銷配合事項） | | | | | | | | | | |
| 經費類別 | | 單價 | | 數量 | | 總額 | | 說明  備註 | | |
| 授課鐘點費 | |  | |  | |  | | 校外講師1600元，校內講師800元  (一節課50分鐘，二節課90分鐘) | | |
| 出席費/專家諮詢費 | |  | |  | |  | | 單次以1000元為上限，校內教師不得支領。  出席費需檢據簽到表、專家諮詢費需檢據相關表格 | | |
| 印刷費 | |  | |  | |  | |  | | |
| 誤餐費 | | 80元 | | 人 | |  | | 含餐點、茶水，上限2,000元 | | |
| **合計** | | 元（每案每學期至多補助10,000元） | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | |  | | | | 教  務 |  | | 會計 |  | |

**新楊平社區大學教師專業成長社群計劃書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | 填表日期： 年 月 日 |
| 1. 計畫緣由與目標 | | |
| 1. 研討主題概述 | | |
| 1. 社群活動規劃  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 場次 | 預定時間 | 活動主題 | 預定進行方式 | 主持人 | 活動 聯絡人 | 聯絡人電話 | | 一 |  |  |  |  |  |  | | 二 |  |  |  |  |  |  | | 三 |  |  |  |  |  |  | | 四 |  |  |  |  |  |  | | | |
| 1. 預期成果 | | |