**新楊平社區大學**

**教師專業成長社群申請計畫書**

編號：（由教務組填寫）

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  填表日期： 年 月 日 |
| 召集人 |  | 任課班級 | 　　　 |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 社群成員(可自行增列) | 姓名 | 電話 | 教授科目 | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 經費需求表（詳見經費核銷配合事項） |
| 經費類別 | 單價 | 數量 | 總額 | 說明備註 |
| 授課鐘點費 |  |  |  | 校外講師1600元，校內講師800元(一節課50分鐘，二節課90分鐘) |
| 出席費/專家諮詢費  |  |  |  | 單次以1000元為上限，校內教師不得支領。出席費需檢據簽到表、專家諮詢費需檢據相關表格 |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 誤餐費 | 80元 | 人 |  | 含餐點、茶水，上限2,000元 |
| **合計** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　元（每案每學期至多補助10,000元） |
| 申請人簽章 |  | 教務 |  | 會計 |  |

**新楊平社區大學教師專業成長社群計劃書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | 填表日期： 年 月 日 |
| 1. 計畫緣由與目標

  |
| 1. 研討主題概述

  |
| 1. 社群活動規劃

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 預定時間 | 活動主題 | 預定進行方式 | 主持人 | 活動 聯絡人 | 聯絡人電話 |
| 一 |  |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. 預期成果

  |