

111-2 期新楊平社區大學 11 月第 1 次行政會議議程					
主 席	唐 校 長 春 榮			司 儀	江 炳 辰
時 間	1 1 1 年 1 1 月 1 0 星 期 四 下午 13 時 30 分至 15 時 00 分			地 點	楊 梅 辦 公 室
壹、主席宣佈會議開始				紀錄：鍾國豪	
貳、主席致詞					
參、報告事項					
肆、討論事項					
案由一：111 年社區大學評鑑事宜討論（提案人：筱嵐）					
說 明：111 年評鑑預計日期 11/17 下午 1300-1630 地點：楊明國中					
1. 指標製作呈現及現場答詢人員安排					
2. 工作人員集合時間、參與老師及志工集合時間、彩排時間					
3. 事前會場之布置：走廊/天花板/教師/樓梯等					
4. 當天邀請的攤位及迎賓隊伍					
5. 伴手禮及委員接待及交通來回接送					
6. 委員蒞臨停車及動線安排引導					
7. 網頁、社團資料、社群資料、出版品、數位教材影片等					
8. 當天工作人員午餐登記					
9. 參與人員服裝					
10. 其他					
案由二：111 年各項校務推展事宜討論（提案人：筱嵐）					
說 明：					
1. 專案計畫執行討論/英語計畫/12 年國教/教育部特色計畫/食農教育計畫/出版事宜/客語認證					
2. 辦理老坑溪走讀活動及 1895 乙未戰爭路線導覽走讀					
3. 後庄食農教育/小小蘿蔔頭行程					
伍、臨時動議					
陸、主席結語					
柒、散會（結束時間： 17 時 00 分）					

111 年新楊平社區大學評鑑工作分工表

項次	內容	負責人	備註
01	組長(並負責該組委員答詢)	一、湯筱嵐 二、甘桂芬 三、鄭婷文 四、徐楚茵、江炳辰、鍾國豪 五、唐春榮、江炳辰	第一組：羅美榮、游俊堂 第二組：甘桂芬、徐金英 第三組：黃秀琴、陳克蘭 第四組：羅梅香、廖新煌 第五組：陳玲玉
02	簡報	唐春榮/湯筱嵐	簡報制作 20 分鐘，彩印七份
03	桌牌	育賢	評審、工作人員、所有座談人員
04	指引牌	育賢	會場海報、流程、指引等
05	資料夾封面	育賢	統一製作
06	場地整理	徐楚茵、胡溢恩	辦公室環境整理
07	委員伴手禮	羅梅香、甘桂芬	七份
08	主持人	炳辰	議程控制及主持
09	照相	游俊堂、黃金文	上下午
10	資料排放	黃秀琴、鄭婷文	請組長引導
11	通知師生、社區、志工參加座談	1.依四區組織分別邀請老師學員及志工 2.課程審查委員由校長邀請 3.總人數老師至少 40 位學員及志工至少 40 位 4.攤位設置：許瑞娥、詹鉉泉、陳錦清、曾信光、鍾瑞金、陳美惠、姜妍如、客家獅、謝玉環客家纏花 5.節目：公揸婆及客家獅	委員： 徐貴榮、邱榮裕、范龍達、陳光增 講師： 游麗卿、許瑞娥、曾美玲、鄧羽芯、黃玉連、周金水、詹鉉泉、李勝波、黃瑋琪、陳瑞琴、譚婉萍、翁林廷肇、王淑蘭、黃金文、熊玉枝、陳芬蘭、鄭瑞王、龔寶春、王婉瑜、黃美春 班代：3-5 名 志工：40 位 答詢： 游俊堂、羅美榮、黃秀琴、陳玲玉、胡溢恩、蘇進吉、廖新煌、許瑞萍、

			溫寶珠、簡鈺霞、魏秀春、李美華、 楊家麒、黃美芬、葉倫松、吳俊德 鍾潤城、蘇進吉、李燕玲、胡秀長 協會：徐金英 學員：各區負責人請各班老師協助
12	環境參觀引導	唐春榮、羅梅香、羅美榮	教室及洗手間等
13	接待	瑞萍、秀琴、秀春	評審茶水、資料、引導
14	會場佈置	葉日貴、胡溢恩、鄒年幹、 陳能榮	前一天晚上完成佈置戶外 其他當天早上完成
15	播放簡報資料	筱嵐	備單槍及電腦
16	備資料給委員	羅梅香	學報、成果冊、出版品、書包、筆、 伴手禮
17	網頁資料更新 及播放	炳辰	更新
18	點心、茶水、杯 子	瑞萍、秀琴、秀春	七份、咖啡班及茶葉班
19	音控	陳聖源	自備音響
20	參與人員報到	李珮芬、陳玉珠、羅鳳英	老師志工及委員報到
21	錄影	陳皇圭、鍾國豪	活動錄影
22	會場內總幹事	羅梅香	會場內總負責
23	戶外場總幹事	廖新煌	迎賓橋段設計及攤位特色呈現
24	老師座談 許瑞娥/李勝波	許瑞娥、游麗卿、鄭瑞王、 李勝波、吳明香、鄧羽芯	會場內總負責帶頭發言：李勝波、許 瑞娥
25	學員志工座談/ 葉倫嵩/許瑞萍	胡溢恩、葉倫嵩、李美華、 許瑞萍、鍾潤城	場地及人員招集：胡溢恩、葉倫嵩 會場內總負責帶頭發言
26	攤位邀請及佈 置	徐楚茵、古鳳英	攤位邀請、桌椅、桌巾、桌牌、位置 安排
27	迎賓表演	公揸婆、客家獅	李勝波/鍾潤城/翁林廷肇/李淑端/羅 琬瑩

新楊平社區大學評鑑指標分配表

項次	指標	負責志工	負責老師	備註
一.	壹、辦學理念與行政運作 25 分 湯筱嵐	湯筱嵐	范龍達	組長
1	1-11-1 辦學理念、目標、特色與未來發展	湯筱嵐	邱榮裕	
2	1-2. 行政管理運作及行政資訊化	游俊堂	鄭瑞王	
3	1-3. 招生與學員服務	許瑞萍	范龍達	
4	1-4. 政策配合與執行	黃美芬	陳光增	
二	貳、財務規劃及環境設備 15 分 甘桂芬	甘桂芬	徐金英	組長
1	2-1 財務管理制度	甘桂芬	游華香	
2	2-2 環境與設備	葉倫嵩	陳瑞琴	
三	叁、課程發展及師資教學 25 分 鄭婷文	鄭婷文	徐貴榮	組長
1	3-1 課程規劃與發展	黃秀琴	游麗卿	
2	3-2 課程開設與執行	姜妍如	黃玉連	
3	3-3 師資聘用	簡鈺霞	翁林廷肇	
4	3-4 師資培訓	葉日貴	李勝波	
5	3-5 教學成效	溫寶珠	鄧羽芯	詹鉉泉
四	肆、公共參與 25 分 徐楚茵/鍾國豪	江炳辰	黃金文	組長
1	4-1 辦理公共議題與社團活動	羅梅香	陳昆龍	
2	4-2 公私協力之運作	羅美榮	黃金文	
3	4-3 推動地方知識學	陳克蘭	王婉瑜	
4	4-4 協助地方永續發展與人才培育	廖新煌	林秀蘭	
五	伍、特色發展與創新 10 分 江炳辰/唐春榮	徐楚茵	許瑞娥	組長
1	5-1 對上年度評鑑建議改進情形	黃瑋琪	歐冬蓉	
2	5-2 社大特色發展	李美華	陳皇圭	
3	5-3 社大突破與創新	陳玲玉	許瑞娥	