

## 114-1 期新楊平社區大學 2 月第 1 次行政會議記錄

主 席	唐 校 長 春 榮	司 儀	鄭 婷 文
時 間	1 1 4 年 2 月 4 日 星 期 二 下午 13 時 30 分 至 16 時 30 分	地 點	平 鎮 辦 事 處

壹、出席人數 7 人 紀錄：鍾國豪

貳、主席宣佈會議開始(略)

參、主席致詞(略)

肆、討論事項

**案由一：114-1 期課程招生現況及後續推動討論 (提案人：婷文)**

說 明：招生現況、重點支持班級策略、客家文化研究社的實質推動及指導老師、社團性課程如何推動執行

決 議：

1. 各區班級人數仍需要多多招生，數量較上期差距大。
2. 北歐健走人員報名人數稀少，詢問黃藍穎老師是否還有學員要報名。
3. 客家文化研究社重組，指導講師暫定歐冬蓉。
4. 盡量邀請社團參與活動，並結合特殊節日，比如新黑皮水環境巡守隊結合地球日。

**案由二：114/2/22 日老師志工研習及 114-1 期初會議內容討論 (提案人：筱嵐)**

說 明：場地租借、報名現況、課程規劃及工作分工、關於老師和志工的相關問題案例彙整、會議議程

決 議：

1. 兩場次報名人數目標各 70-80 位，請公告邀請報名
2. 當日行政人員自行斟酌參加，若可出席以半日或一日為單位
3. 會議當天向老師提出的問題改善：
  - (1) 不要在課程中推銷產品或私人課程
  - (2) 不要任意調課、不要遲到早退，臨時停課後要求延課者產生的場地費，由講師自行負擔
  - (3) 若有講師在國中小上課，不要動到任課教師的私人物品或校方財產
  - (4) 社宅場地未鎖門、講師串聯學員投訴廁所等問題
4. 會議當天向志工提出的問題改善：
  - (1) 開學和結業不能代講師簽名
  - (2) 協助講師維持場地清潔和控管
5. 當天上午事先報名出席者得以領取便當，事先報名下午者得以領取餐盒，便當和餐盒事務由國豪負責
6. 2/22 為全促會流域學校研討會，由楚茵參加

**案由三：114-1 期開學典禮及分工討論 (提案人：婷文)**

說 明：時間：2/28 日上午 0900-1130 清華高中禮堂，攤位、節目、老師志工及學員邀請、會場布置、招生策略、工作安排等

決 議：

1. 當天團膳估計 80 份
2. 各區需安排簽到人員，協助講師親簽簽到

3. 工作安排以新屋區為主，布置清華高中會協助桌椅排放。

案由四：114 年年度計劃行事曆及人員分工討論（提案人：筱嵐）

說明：114 上下期行事曆討論、行政分工、專案計畫申請及分工  
決議：

1. 行事曆需修改的部分要再修正；建議往後教研會大會可提早至 2 月進行，若需要利用教研會身分上課的講師，可先辦理。
2. 專案控管問題：照片至少六張不同角度的照片，以利製作成果報告；協助收據以利核銷；臉書的文章要精寫，照片要多貼，可用來吸引點閱和方便製作成果報告。
3. 專案計畫申請分工：
  - (1) 筱嵐：114 年度教育部公共參與特色計畫(五所社大，石門水庫)，需和林瑋舒教授約時間討論，114 年 3 月 21 日(星期五)前免備文報送申請計畫。
  - (2) 楚茵：新住民華語、客語檢定、12 年國教
  - (3) 國豪：114 年度教育部公共參與特色計畫(延續乙未戰爭)，需和王保健教授約時間討論，114 年 3 月 21 日(星期五)前免備文報送申請計畫。

案由五：114 年各項校務推廣內容討論（提案人：筱嵐）

說明：1. 114 年預計出版及數位教材（桌曆、客家經典路線、伯公繪本等）  
決議：

1. 114 年預計出版數位教材，請大家集思廣益，提出想法。
2. 穀東及種稻事宜，目標 100 穀。
3. 標竿學習行程討論，請大家集思廣益，提出想法。

肆、自由發言

下週 2/11(二)召開全體行政會議，地點楊梅校本部，時間下午 1:30。

伍、主席結語

陸、散會（結束時間： 時 分）